

Принят общим собранием трудового
коллектива
протокол от 28 мая 2018 г. № 2

Утвержден:
приказом управления образования
администрации города Невинномысска
от «07» августа 2018 г. № 398-0/9

Межрайонная ИФНС России №11
по Ставропольскому краю

Зарегистрировано:

Дата 15 августа 2018г

ГРН 2182603624467491

ОГРН 10226036244738

Для Куликова Д.М.

ДОКУМЕНТ М.П.



Согласован:
распоряжением комитета по
управлению муниципальным
имуществом администрации города
Невинномысска
от «07» августа 2018 г. № Р-234

УСТАВ
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
гимназии № 9 города Невинномысска
(новая редакция)

Ставропольский край
город Невинномыск
2018 год

I. Общие положения

1.1. Средняя общеобразовательная школа № 9 города Невинномысска создана на основании Постановления городского исполнительного комитета от 26 июня 1962г. № 467.

Средняя общеобразовательная школа № 9 переименована в школу-гимназию № 9 отдела образования г. Невинномысска на основании Постановления главы администрации города Невинномысска Ставропольского края от 05 июня 1992 г. № 421 «Об открытии на базе средней школы № 9».

Муниципальное образовательное учреждение гимназия № 9 отдела образования г. Невинномысска переименовано в муниципальное учреждение гимназию № 9 на основании Постановления главы города Невинномысска Ставропольского края от 29 июня 2001 года № 785 «О регистрации нового наименования и изменений в Устав муниципального образовательного учреждения гимназии № 9 отдела образования администрации города Невинномысска».

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 9 города Невинномысска (далее – Учреждение) создано путем изменения типа на основании постановления администрации города Невинномысска Ставропольского края от 30 июня 2011 г. № 2060 «О создании муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназия № 9 города Невинномысска путем изменения типа муниципального общеобразовательного учреждения гимназия № 9 города Невинномысска».

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 9 города Невинномысска.

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ гимназия № 9.

1.3. Учреждение относится к типу – бюджетное.

Тип образовательной организации – общеобразовательное учреждение.

Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение.

1.4. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Ставропольский край, город Невинномысск.

Юридический адрес Учреждения: 357112, Российская Федерация, Ставропольский край, город Невинномысск, улица Чайковского, 2А.

1.5. Учреждение создано муниципальным образованием городским округом – городом Невинномыском Ставропольского края.

Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляет администрация города Невинномысска в лице управления образования администрации города Невинномысска (далее – Учредитель).

Юридический адрес: 357100, Российская Федерация, Ставропольский край, город Невинномысск, улица Гагарина, 55.

Функции и полномочия собственника имущества в отношении Учреждения осуществляет администрация города Невинномысска в лице комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Невинномысска (далее – Собственник имущества).

Юридический адрес: 357100, Российская Федерация, Ставропольский край, город Невинномысск, улица Гагарина, 74А.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Федеральный закон «О некоммерческих организациях»), от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), Бюджетным и Гражданским кодексом Российской Федерации, законом Ставропольского края от 30 июля 2013 г. № 72 - кз «Об образовании», муниципальными правовыми актами, принятыми органами местного самоуправления города Невинномысска, локальными актами Учредителя, распоряжениями Собственника имущества и иными документами, касающимися деятельности Учреждения, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.7. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.8. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.9. Учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открываемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в территориальном органе Федерального казначейства, печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием, официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.11. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, быть истцом, ответчиком и третьим лицом в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества,

закрепленного за Учреждением Собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества, не зависимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление и за счет каких средств оно приобретено.

1.13. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества.

1.14. Источниками формирования имущества Учреждения являются:
имущество, закрепленное за ним Собственником имущества на праве оперативного управления;

имущество, приобретенное за счет средств бюджета города

Невинномысска;

бюджетные ассигнования в виде субсидий и субвенций;

бюджетные инвестиции;

средства от приносящей доход деятельности;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

1.15. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Порядок формирования муниципального задания для Учреждения и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется администрацией города Невинномысска.

1.16. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета города Невинномысска и иных не запрещенных действующим законодательством, источников с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

1.17. В случае сдачи имущества в аренду с согласия Учредителя и Собственника имущества недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Собственником имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем и Собственником имущества не осуществляется.

1.18. Учреждение осуществляет в порядке, установленном администрацией города Невинномысска, полномочия администрации города Невинномысска по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме. Финансовое обеспечение указанных полномочий осуществляется в порядке, установленном администрацией города Невинномысска.

1.19. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1.20. Учреждение обеспечивает открытость и доступность учредительных и иных документов Учреждения, в соответствии с требованиями Федеральных законов «О некоммерческих организациях» и «Об образовании в Российской Федерации».

1.21. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, а также в соответствии с настоящим Уставом.

1.22. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

1.23. В Учреждении по решению Педагогического совета может создаваться опытно-экспериментальная площадка федерального, краевого, муниципального уровня или научная лаборатория для ведения научно-исследовательской работы педагогическим коллективом для инновационного совершенствования деятельности Учреждения.

1.24. Развитие и совершенствование деятельности Учреждения определяется программой развития Учреждения, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно или на основе федеральной, краевой, муниципальной программ развития.

1.25. В процессе своей деятельности Учреждение оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь обучающимся с ограниченными возможностями здоровья или обучающимся, имеющим проблемы в поведении либо в обучении; выявляет обучающихся, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принимает меры по их воспитанию, получению ими образования в рамках реализуемых образовательных программ; выявляет семьи, находящиеся в социально опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей.

1.26. Для решения задач своевременного выявления детей с проблемами в развитии, трудностями обучения и адаптации и организации им квалифицированной специализированной помощи специалистов разного профиля исходя из индивидуальных особенностей развития ребенка в Учреждении предусмотрена деятельность психолого-медико-педагогического консилиума (далее – ПМПК), являющегося одной из форм

взаимодействия специалистов Учреждения под руководством директора, объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся с трудностями школьной, социальной адаптации и обучения.

1.27. Медицинское обслуживание обучающихся Учреждения обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за Учреждением и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно - гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Учреждение обязано предоставить соответствующее помещение для работы медицинских работников.

1.28. Организация питания в Учреждении осуществляется организациями общественного питания или иными организациями на договорной основе в соответствии с действующим законодательством.

1.29. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.30. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

1.31. В Учреждении не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). В Учреждении допускается создание по инициативе обучающихся в возрасте старше восьми лет общественных объединений (организаций) обучающихся, за исключением детских общественных объединений (организаций), учреждаемых либо создаваемых политическими партиями, детских религиозных организаций.

1.32. Учреждение имеет право устанавливать связи с иностранными организациями и гражданами по вопросам образования посредством заключения договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.33. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

1.34. Имущество в учреждении является собственностью муниципального образования городского округа – города Невинномысска Ставропольского края и принадлежит Учреждению на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Право оперативного управления возникает у Учреждения с момента передачи имущества Собственником имущества, принятия к учету имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решениями Собственника имущества.

Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, нормативными правовыми актами органа местного самоуправления, локальными актами Собственника имущества, договором о передаче имущества в оперативное управление, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя, Собственника имущества и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

II. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по основным общеобразовательным программам.

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями, определенными Учредителем при его создании, путем выполнения работ, оказания услуг по основным общеобразовательным программам

2.2. Предметом деятельности являются обеспечение государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования, создание условий для реализации права на образование.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются: реализация прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования;

формирование общей культуры личности обучающихся на основе федеральных государственных образовательных стандартов, адаптация обучающихся к жизни в обществе;

создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, семье, формирование здорового образа жизни.

2.4. В Учреждении в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне

государства, о военной обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков гражданской обороны, а также подготовка обучающихся – граждан мужского пола не прошедших военной службы основам военной службы.

2.5. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества и государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования по программам дополнительного образования детей и взрослых.

2.6. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

реализация дополнительных общеобразовательных программ;

диагностика уровня психического, физического развития и отклонений в поведении детей, психокоррекционная и психопрофилактическая работа с детьми;

организация каникулярного отдыха (летних лагерей).

2.7. Исходя из запросов обучающихся и родителей (законных представителей) в рамках федерального образовательного стандарта Учреждение может реализовывать общеобразовательную программу основного общего образования, обеспечивающую дополнительную углубленную подготовку по гуманитарным предметам: литературе, английскому языку, истории, по естественно-математическим предметам: математике, физике, химии, биологии, географии, общеобразовательную программу среднего общего образования, обеспечивающую дополнительную углубленную подготовку по гуманитарным предметам: литературе, английскому языку, истории, по естественно-математическим предметам: математике, физике, химии, биологии, географии.

Учреждение может осуществлять реализацию общеобразовательных программ среднего общего образования, обеспечивающих профильное обучение.

Порядок реализации программ, обеспечивающих профильное обучение, регламентируется локальными актами Учреждения.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано в Учреждении совместно с другими обучающимися.

2.8. В соответствии с целями и предметами деятельности Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения.

2.9. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности,

предусмотренные настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.10. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

К иным видам деятельности относятся:

- привлечение подростков и молодежи к различным формам труда,
- оказание помощи в профессиональном самоопределении;
- осуществление педагогической поддержки деятельности детских объединений;
- проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий с обучающимися;
- организация и проведение мероприятий различной направленности для субъектов образования: обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогов;
- проведение мониторинговых исследований образовательной деятельности различной направленности;
- осуществление инновационной, опытно-экспериментальной, апробационной, экспертной, исследовательской деятельности в области общего и дополнительного образования детей и подростков;
- библиотечное, информационно-библиографическое обслуживание обучающихся и работников в соответствии с их запросами на основе широкого доступа к фондам библиотеки, деятельность которой регламентирована Положением о библиотеке;
- информирование участников образовательного процесса и общественности о ходе и результатах образовательного процесса;
- педагогический внеурочный присмотр для учащихся 1-4-х классов при наличии необходимых условий и средств;
- проведение просветительской и методической работы с участниками образовательных отношений;
- осуществление индивидуально ориентированной педагогической, психологической, социальной и медицинской помощи обучающимся;
- организация групп продленного дня по запросам родителей (законных представителей) обучающихся 1-4-х классов, в том числе на платной основе.

2.11. Учреждение вправе оказывать обучающимся, физическим и юридическим лицам, предприятиям и организациям платные дополнительные образовательные услуги за рамками основной образовательной деятельности.

К платным образовательным услугам относятся:

обучение по дополнительным общеобразовательным программам (за рамками обязательных бесплатных услуг);

преподавание специальных курсов или циклов дисциплин за рамками Федерального государственного образовательного стандарта;

услуги психологической помощи (за рамками обязательных бесплатных услуг);

работа кружков, секций, не предусмотренных планом дополнительного образования обучающихся на бесплатной основе;

подготовка дошкольников к 1-ому классу;

репетиторство с учащимися других образовательных учреждений;

консультации (психологические, психолого-педагогические) обучающихся и родителей (законных представителей) или иных лиц;

другие образовательные услуги.

2.12. Порядок и условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг регламентируется Положением о платных образовательных услугах и договором между учреждением и физическим или юридическим лицом.

2.13. Платные услуги не могут быть оказаны взамен и (или) в ущерб основной деятельности Учреждения (в том числе образовательной), осуществляемой в рамках выполнения муниципального задания.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются Учреждением на развитие и совершенствование образовательного процесса, пополнение его учебно-методической базы, а также на другие цели в соответствии с действующим законодательством.

2.14. Указанные в пунктах 2.9.-2.13. виды деятельности Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

III. Организация образовательной деятельности в Учреждении

3.1. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Учреждение реализует следующие общеобразовательные программы:

основная общеобразовательная программа начального общего образования с нормативным сроком освоения 4 года;

основная общеобразовательная программа основного общего образования с нормативным сроком освоения 5 лет;

основная общеобразовательная программа среднего общего образования с нормативным сроком освоения 2 года.

3.2. Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы.

Дополнительное образование и внеурочная деятельность в организации строятся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края и настоящим уставом и регламентируются локальными актами Учреждения.

3.3. Учреждение реализует обучение по общеобразовательной программе основного общего образования и среднего (полного) общего образования, интегрированной с дополнительными предпрофессиональными образовательными программами в области физической культуры и спорта.

3.4. Обучение с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Образование может быть получено обучающимися как в Учреждении, так и вне его (в форме семейного образования и самообразования).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в учреждении и реализуется в соответствии с локальными актами Учреждения. Перевод обучающихся на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

3.5. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

3.6. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основную образовательную программу начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.7. Учреждение создает условия для реализации общеобразовательных программ.

3.8. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с заявлением родителей и медицинским заключением о состоянии здоровья. Организация занятий регламентируется Положением об организации образования детей в форме индивидуального обучения на дому.

3.9. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Заканчивается учебный год в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы.

3.10. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся регламентируется Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

3.11. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам, регламентируется нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.12. Освоение обучающимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем и среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

Лицам не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Учреждением.

IV. Участники образовательных отношений

4.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются: обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. К обучающимся относятся:

учащиеся – лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительные общеобразовательные программы;

экстерны – лица, зачисленные в Учреждение, для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

4.3. Права и обязанности обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Иные права и обязанности обучающихся, не предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» устанавливаются иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами и локальными нормативными актами Учреждения, договором об образовании (при его наличии).

4.4. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, не предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» устанавливаются иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, договором об образовании (при его наличии).

4.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.6. Педагогической деятельностью в Учреждении имеют право заниматься лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.7. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие

указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.8. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в условиях психиатрического стационара и клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.9. Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

4.10. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении

которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности.

4.11. Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к соответствующему виду деятельности.

4.12. Директор Учреждения обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника Учреждения при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления. Директор Учреждения отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

4.13. Работники принимаются на работу в Учреждение в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.14. При приеме на работу директор Учреждения или уполномоченное им лицо знакомит принимаемого работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором.

4.15. Режим рабочего времени и времени отдыха, педагогических и других работников Учреждения, включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности Учреждения и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, графиками работы, коллективным договором, разрабатываемыми в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

4.16. Заработная плата работнику Учреждения устанавливается трудовым договором в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда в зависимости от его квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы.

4.17. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

4.18. Работники Учреждения имеют следующие права:

на участие в управлении Учреждением;

на защиту своей профессиональной чести, достоинства, деловой репутации, справедливое и объективное расследование нарушений норм профессиональной этики педагогических работников;

на обязательное социальное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

на возмещение ущерба, причиненного Учреждением, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

иные трудовые права, установленные федеральными законами и законодательными актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами.

4.19. Работники Учреждения обязаны:

добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором и должностной инструкцией;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и трудовую дисциплину;

выполнять установленные нормы труда;

соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

бережно относиться к имуществу Учреждения и других работников;
немедленно сообщать директору Учреждения либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения;

проходить предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

проходить аттестацию в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемых ими должностям один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Учреждением;

проходить по желанию педагогических работников аттестацию в целях установления квалификационной категории аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой уполномоченными органами государственной власти субъекта Российской Федерации.

4.20. Педагогические работники пользуются академическими правами и свободами имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.21. Директору Учреждения, заместителям директора Учреждения, руководителям структурных подразделений предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.22. Педагогическим работникам Учреждения, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. Педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты указанной компенсации устанавливаются нормативными правовыми актами Ставропольского края за счет бюджетных ассигнований бюджета Ставропольского края, выделяемых на проведение единого государственного экзамена.

4.23. Работники Учреждения обязаны:

добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором и должностной инструкцией;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и трудовую дисциплину;

выполнять установленные нормы труда;

соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

бережно относиться к имуществу Учреждения и других работников;

незамедлительно сообщать директору Учреждения либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения;

проходить предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

проходить аттестацию в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемых ими должностям один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Учреждением;

проходить по желанию педагогических работников аттестацию в целях установления квалификационной категории аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой уполномоченными органами государственной власти субъекта Российской Федерации.

4.24. Обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.25. Учреждение имеет право привлекать работников к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

V. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Управление Учреждением осуществляют:

Учредитель;

Собственник имущества в пределах своих полномочий;

директор Учреждения;

Управляющий совет;

Общее собрание трудового коллектива Учреждения;

Педагогический совет Учреждения.

5.3. Компетенция Учредителя:

утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений в него;

изменение типа Учреждения, создание филиалов Учреждения;

формирование и утверждение муниципального задания Учреждению в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности, финансовое обеспечение выполнения этого задания;

уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения и назначение ликвидационной комиссии, установление порядка и сроков ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

назначение директора Учреждения по согласованию с главой города Невинномысска, прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

установление порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

установление порядка составления и утверждения формы плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

ликвидация филиала Учреждения (при его наличии) на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения;

выделение Учреждению финансовых средств на приобретение имущества;

перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей), в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности;

перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим

государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности;

проведение перед сдачей Учреждением в аренду имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, экспертной оценки последствий заключения договора аренды для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания;

проведение перед принятием Учредителем решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации Учреждения экспертной оценки последствий принятого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, для оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, для социального обслуживания;

согласование программы развития Учреждения;

проведение аттестации директора Учреждения;

установление порядка определения платы за выполнение работ, оказание услуг, относящихся к основным видам деятельности Учреждения, предусмотренных настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

утверждение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

предварительное согласование с Собственником имущества совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

составление и направление иска о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

одобрение с согласия Собственника имущества сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

дача согласия на совершение сделок с имуществом Учреждения по согласованию с Собственником имущества в случаях, если в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

дача согласия Учреждению на передачу некоммерческим организациям в качестве их Учредителя (участника) денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного

имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

дача согласия Учреждению на внесение денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или иным образом передачу им этого имущества в качестве их учредителя (участника);

установление предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе Учредителя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения;

осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

5.4. Решения по вопросам, касающимся особо ценного имущества, переданного Собственником имущества на праве оперативного управления Учреждению, принимаются Учредителем по согласованию с Собственником имущества.

5.5. Собственник имущества имеет право:

согласовывать Устав Учреждения, изменения и дополнения в него;

закреплять на праве оперативного управления за Учреждением муниципальное имущество;

проводить проверки сохранности, учета и эффективности использования переданного по договору оперативного управления Учреждению имущества специалистами Собственника имущества в рабочем порядке, без предварительного предупреждения, а также комиссионно по соответствующему распоряжению Собственника имущества;

изымать у Учреждения имущество, переданное по договору оперативного управления, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, в случае признания его излишним, не используемым не по назначению и распорядится им по своему усмотрению;

изымать излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением Собственником имущества, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

5.6. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением, порядок его назначения после избрания.

5.6.1. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем по согласованию с главой города Невинномысска.

5.6.2. Кандидаты на должность директора Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Кандидаты на должность директора Учреждения и директор Учреждения проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора Учреждения и директора Учреждения устанавливаются Учредителем.

Трудовой договор с директором Учреждения заключается на основе типовой формы трудового договора, утверждаемой, Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по урегулированию социально-трудовых отношений.

Лицо, поступающее на должность директора Учреждения (при поступлении на работу), и директор (ежегодно) обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. Представление указанных сведений осуществляется в порядке, утвержденном нормативным правовым актом администрации города Невинномысска.

5.6.3. Директор Учреждения имеет право на:

осуществление действий без доверенности от имени Учреждения, в том числе представление его интересов и совершение сделок от его имени;

выдачу доверенности, совершение иных юридически значимых действий;

открытие (закрытие) в установленном порядке лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства;

осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

ведение коллективных переговоров и заключение коллективных

договоров;

поощрение работников Учреждения;

привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

принятие решения, предусмотренного компетенцией Управляющего совета, в случае отсутствия решения Управляющего совета в установленный срок;

на роспуск Управляющего совета Учреждения, если он не проводит свои заседания в течение полугодия, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству. В этом случае проходит новое формирование Управляющего совета по установленной процедуре;

обеспечение выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов, закрепленных на праве оперативного управления за Учреждением;

участие в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявления.

решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

5.6.4. Директор Учреждения обязан:

соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, Ставропольского края, правовых актов органов местного самоуправления, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;

обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

планировать деятельность Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка;

не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

обеспечивать выполнение плановых показателей деятельности Учреждения;

своевременно информировать Учредителя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников;

представлять Учредителю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

5.6.5. Компетенция директора Учреждения:

осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;

обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную работу Учреждения;

издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

обеспечивает реализацию профессионального стандарта педагога;

обеспечивает реализацию федеральных государственных образовательных стандартов;

формирует контингент обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;

вносит предложения Учредителю:

о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения;

об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением Собственником имущества, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в Учреждении;

организует разработку, утверждение и реализацию программы развития Учреждения, образовательных программ Учреждения, его Устава, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов Учреждения;

создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

осуществляет подбор и расстановку кадров, создает условия для непрерывного повышения их квалификации;

устанавливает заработную плату работников Учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты

(доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда;

обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные трудовыми договорами, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения;

принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;

организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

организует проведение аттестации педагогических работников Учреждения в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;

создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;

планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и иных работников Учреждения;

обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;

содействует деятельности учительских (педагогических) организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;

обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;

предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования Учреждения;

организует проведение самообследования Учреждения;

обеспечивает создание и работу официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

составляет и направляет иск о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

осуществляет иную деятельность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

5.6.6. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению. В случаях, предусмотренных федеральными законами, директор Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

На время отсутствия директора Учреждения его обязанности исполняет заместитель директора Учреждения или иное должностное лицо на основании приказа.

5.7. Компетенция Управляющего совета, порядок его формирования и срок полномочий.

5.7.1. Для осуществления своих задач Управляющий совет:
рассматривает и принимает по представлению директора Учреждения:
программу развития Учреждения;
вносит директору Учреждения предложения в части:
материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения;
создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
развития воспитательной работы в Учреждении;
оказывает содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях;
вносит предложения в проект Устава Учреждения в части своей компетенции;
принимает решение о введении (отмене) единой формы одежды (стиля одежды) обучающихся;
заслушивает отчет директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;
осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принимает меры к их улучшению;
информирует общественность о своей деятельности;

несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений в рамках своих полномочий перед общественностью.

5.7.2. По вопросам, которые настоящим Уставом не отнесены к компетенции Управляющего совета, решения Управляющего совета носят рекомендательный характер.

5.7.3. Управляющий совет состоит из избираемых членов, представляющих:

родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

работников Учреждения;
обучающихся.

Директор Учреждения входит в состав управляющего совета по должности.

5.7.4. Общая численность управляющего совета – 11 человек.

Количество членов Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся – 3 человека.

Количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения – 3 человека. Количество членов Управляющего совета из числа обучающихся 9, 10, 11 –х классов -3 человека.

В состав Управляющего совета также входит представитель Учредителя, утверждаемый Учредителем.

По решению Управляющего совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены управляющего совета), а также представители иных органов Учреждения.

Кооптированные члены Управляющего совета, присутствующие на заседании Управляющего совета имеют совещательный голос, и их число не учитывается в количестве членов совета.

Состав Управляющего совета утверждается приказом Учреждения.

5.7.5. Члены совета избираются соответственно на общих собраниях: родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, обучающихся 9, 10, 11-х классов, работников Учреждения.

5.7.6. Выборы проводятся открытым голосованием. Избранным считается кандидат, набравший простое большинство голосов присутствующих на собраниях. Выборы членов Управляющего совета проводятся 1 раз в 2 года.

5.7.7. Управляющий совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания всех членов совета.

5.7.8. В случае выбытия избранного члена Управляющего совета до истечения срока его полномочий, в течение одного месяца избирается новый член Управляющего совета.

5.7.9. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый членами Управляющего совета из их числа простым большинством голосов от общего числа членов Управляющего совета.

Директор Учреждения и члены Управляющего совета из числа обучающихся не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать своего председателя простым большинством голосов от общего числа членов Управляющего совета.

Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, организует на заседание ведение протокола, подписывает решения Управляющего совета.

В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами Управляющего совета из их числа простым большинством голосов от общего числа членов Управляющего совета, или один из членов Управляющего совета по решению Управляющего совета.

Для ведения текущих дел члены Управляющего совета назначают секретаря Управляющего совета, который обеспечивает ведение протоколов заседаний Управляющего совета.

5.7.10. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания.

5.7.11. Очередные заседания Управляющего совета проводятся, как правило, не реже одного раза в полугодие.

5.7.12. Внеочередное заседание Управляющего совета проводится по решению председателя Управляющего совета или директора Учреждения. Управляющий совет также может созываться по инициативе представителя Учредителя в составе Управляющего совета или не менее чем одной трети от числа членов Управляющего совета.

5.7.13. На заседании Управляющего совета может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Управляющего совета.

5.7.14. Заседание Управляющего совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Управляющего совета, определенного настоящим Уставом.

5.7.15. Решение Управляющего совета принимается открытым голосованием. Решение Управляющего совета считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство присутствующих на заседании Управляющего совета.

5.7.16. Решение Управляющего совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Управляющего совета. Нумерация протоколов начинается ежегодно с 01 сентября.

5.7.17. Возражения кого-либо из членов Управляющего совета заносятся в протокол заседания Управляющего совета.

5.8. Компетенция общего собрания трудового коллектива Учреждения, порядок его формирования и срок полномочий.

5.8.1. Основными задачами общего собрания трудового коллектива Учреждения являются:

выработка коллективных решений для осуществления единства действий всего трудового коллектива и каждого его члена;

объединение усилий трудового коллектива на повышение эффективности учебно-воспитательного процесса, на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения.

5.8.2. Общее собрание трудового коллектива Учреждения:

рассматривает и принимает Устав Учреждения, изменения в него;

рассматривает и принимает план основной деятельности Учреждения на очередной учебный год в части трудовых отношений;

обсуждает проект коллективного договора и принимает решение о его заключении;

рассматривает и принимает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового и гражданского права;

выбирает в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;

рассматривает вопросы безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Учреждения.

5.8.3. Общее собрание трудового коллектива Учреждения формируется из числа всех работников Учреждения.

5.8.4. Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается не реже 2 раз в год и действует неопределенный срок.

5.8.5. Общее собрание трудового коллектива Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа работников Учреждения.

5.8.6. В целях ведения собрания Общее собрание трудового коллектива Учреждения избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Срок полномочий, которых устанавливается – 5 лет. Председатель Общего собрания трудового коллектива Учреждения организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения.

5.8.7. Решение Общего собрания трудового коллектива Учреждения принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих.

5.8.8. Заседания Общего собрания трудового коллектива Учреждения протоколируются. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.

5.9. Компетенция Педагогического совета Учреждения, порядок его формирования, срок полномочий.

5.9.1. Компетенция Педагогического совета Учреждения:

утверждение образовательных программ Учреждения;

рассмотрение и принятие учебного плана Учреждения, плана его основной деятельности в части педагогической и инновационной деятельности;

рассмотрение и утверждение направлений методической инновационной работы;

рассмотрение и утверждение Положения о системе оценок, формах, порядке и периодичности промежуточной аттестации обучающихся;

решение вопросов перевода обучающихся из класса в класс по итогам учебного года;

принятие решения о допуске обучающихся к экзаменам на промежуточной аттестации;

принятие решения о допуске выпускников Учреждения к государственной итоговой аттестации;

рассмотрение вопроса об отчислении из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в соответствии с Порядком и основаниями отчисления обучающихся;

представление результатов рассмотрения вопроса об отчислении обучающихся в Управляющий совет для принятия решения;

определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

рассмотрение ежегодного отчета о результатах самообследования педагогической деятельности Учреждения;

решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам, о награждении ведомственными наградами, наградами органов местного самоуправления города Невинномысска, работников Учреждения, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

5.9.2. Членами Педагогического совета Учреждения являются все педагогические работники Учреждения, директор Учреждения, его заместители.

5.9.3. Председатель и секретарь Педагогического совета Учреждения избирается из состава педагогических работников Учреждения сроком на 5 лет.

5.9.4. Педагогический совет Учреждения утверждается ежегодно на период учебного года приказом Учреждения.

5.9.5. Организационной формой работы Педагогического совета Учреждения являются заседания.

5.9.6. Очередные заседания Педагогического совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы Педагогического совета Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года.

5.9.7. Внеочередное заседание Педагогического совета Учреждения созывается председателем Педагогического совета Учреждения.

5.9.8. Заседание Педагогического совета Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа работающих членов Педагогического совета Учреждения.

5.9.9. Решение Педагогического совета Учреждения принимается открытым голосованием. Решение Педагогического совета Учреждения считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов Педагогического совета Учреждения.

5.9.10. Решение Педагогического совета Учреждения оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Педагогического совета Учреждения. Нумерация протоколов заседаний начинается ежегодно с 01 сентября.

5.9.11. Возражения кого-либо из членов Педагогического совета Учреждения заносятся в протокол заседания Педагогического совета Учреждения.

5.9.12. Книга протоколов заседаний Педагогического совета Учреждения пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Учреждения и печатью Учреждения и хранится в делах Учреждения 50 лет.

5.10. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических

работников в Учреждении могут создаваться совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, совет обучающихся;

Компетенция, порядок формирования и деятельности этих советов определяется локальными нормативными актами Учреждения.

В Учреждении могут создаваться профессиональные союзы работников Учреждения.

5.12. Положения о иных структурных подразделениях утверждаются приказом Учреждения.

5.13. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения.

Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом Учреждения.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета обучающихся, совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников Учреждения – профсоюзного комитета.

Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Учреждения – профсоюзным комитетом. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения, и обоснование по нему в совет обучающихся, совет родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в профсоюзный комитет, представляющий интересы всех или большинства работников Учреждения.

Совет обучающихся, совет родителей, выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

В случае если мотивированное мнение совета обучающихся, совета родителей, профсоюзного комитета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его

совершенствованию, директор Учреждения может согласиться с ним, либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом обучающихся, советом родителей, выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с профсоюзным комитетом, может быть обжалован им в государственной инспекции труда или в судебном порядке. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.14. Порядок выступления органов управления Учреждением от имени Учреждения.

Управляющий совет, Общее собрание трудового коллектива Учреждения, Педагогический совет Учреждения вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители Управляющего совета, Общего собрания трудового коллектива Учреждения, Педагогического совета Учреждения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Управляющий совет, Общее собрание трудового коллектива Учреждения, Педагогический совет Учреждения вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов управления директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

При заключении каких-либо договоров (соглашений) управляющий совет, общее собрание трудового коллектива Учреждения, педагогический совет Учреждения обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Учреждения.

VI. Средства и имущество Учреждения

6.1. Имущество Учреждения, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления.

6.2. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается, учитывает на балансе, ведет технический учет имущества, находящегося на балансе и в оперативном управлении Учреждения, в соответствии с целями, предметом и видами своей деятельности и в пределах, установленных действующим законодательством, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, локальными актами Учредителя, Собственника имущества, настоящим Уставом и договором оперативного управления, заключенным между Учреждением и Собственником имущества.

Имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным законным основанием, поступает в его оперативное управление.

6.3. Перечни, виды, порядок распоряжения и использования особо ценного движимого имущества Учреждения утверждается Учредителем по согласованию с заместителем главы администрации города Невинномысска, курирующим соответствующее направление деятельности Учреждения.

Особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, подлежат обособленному балансовому учету Учреждением в установленном законодательством порядке. С момента его принятия на баланс риск случайной гибели, порчи имущества ложится на Учреждение.

Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним особо ценным имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности, в рамках, установленных законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, локальными актами Собственника имущества, Учредителя, Уставом Учреждения и договором оперативного управления муниципальным имуществом, заключенным Собственником имущества с Учреждением.

6.4. Учреждение не вправе продавать и передавать другим лицам, обменивать, сдавать в аренду, предоставлять в безвозмездное пользование, отдавать в залог и вносить в качестве вклада в уставной капитал хозяйственных товариществ и обществ, принимать на баланс объекты иных форм собственности, передавать с баланса имущество в иные формы собственности и распоряжаться иным способом, переданным ему в оперативное управление недвижимым и особо ценным движимым имуществом или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение имущества без письменного согласования Учредителя и Собственника имущества.

Договоры, заключенные Учреждением с третьими лицами, об использовании недвижимого и особо ценного движимого имущества, или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества и находящегося в оперативном управлении Учреждения, без письменного согласия Учредителя и Собственника имущества считается недействительными.

В случае передачи Учреждением прав на использование особо ценного имущества по соответствующему договору третьему лицу финансовое обеспечение содержания такого имущества из бюджета города не осуществляется.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом, нормативными актами органов местного самоуправления, локальными актами Собственника имущества и Учредителя.

Учреждение самостоятельно учитывает остальное имущество, находящееся в оперативном управлении Учреждения.

Движимым и недвижимым имуществом Учреждение распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены Уставом Учреждения.

6.5. Учреждение предоставляет Собственнику имущества, Учредителю и в иные уполномоченные органы отчетность по учету, использованию и распоряжению особо ценным движимым имуществом по формам и в сроки, установленные нормативно-правовыми актами Органов местного самоуправления, локальными актами Собственника имущества, Учредителя, договором оперативного управления. А также иную отчетность по запросам Собственника имущества, Учредителя и уполномоченных органов в соответствии с их компетенцией.

6.6. Учреждение может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, которыми Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, закрепленное за Учреждением Собственником имущества;

средства бюджета города Невинномысска в виде субсидий на выполнение муниципального задания и субсидий на иные цели;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

6.9. Учреждение при использовании имущества, находящегося в его оперативном управлении обязано:

обеспечить эффективность использования имущества;

поддерживать имущество в надлежащем состоянии в соответствии с нормами технической эксплуатации, санитарными нормами, правилами пожарной безопасности, не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо ухудшения, связанного с нормальным износом в процессе эксплуатации;

нести все расходы, связанные с использованием и эксплуатацией имущества, в том числе расходы по страхованию имущества, обеспечения норм пожарной безопасности на условиях и порядке, установленном законодательством, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, локальных актов Учредителя и Собственника имущества;

осуществлять своевременно текущий и капитальный ремонт имущества;

самостоятельно осуществлять учет имущества в соответствии с законодательством, нормативно-правовыми актами нормативными актами органов местного самоуправления, локальными актами Собственника имущества и Учредителя;

отчитывается перед Собственником имущества и Учредителем об использовании имущества по формам и в сроки, установленные Собственником имущества и Учредителем.

6.10. Ответственность за ненадлежащее использование, сохранность, эффективность использования имущества, за правильность учета имущества, достоверность представляемой информации по учету имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты или порчи имущества Учреждения и риска случайной гибели, порчи, несет Учреждение, в том числе персональную ответственность несет руководитель Учреждения и иные ответственные лица Учреждения.

6.11. Собственник имущества реализует права собственника на переданное в оперативное управление имущество в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными актами Собственника имущества и договором оперативного управления, заключенным между Учреждением и Собственником имущества.

6.12. Собственник имущества, реализуя права собственника, имеет право:

согласовывать Устав, изменения и дополнения в него;

закреплять на праве оперативного управления за Учреждением муниципальное имущество;

проводить проверки сохранности, учета и эффективности использования переданного по договору оперативного управления Учреждению имущества специалистами Собственника имущества в рабочем порядке, без предварительного предупреждения, а также комиссионно по соответствующему распоряжению Собственника имущества;

изымать у Учреждения имущество, переданное по договору оперативного управления, либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, в случае признания его излишним, не используемым, либо используемым не по назначению и распорядиться им по своему усмотрению;

изымать излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением Собственником имущества, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

6.13. Собственник имущества не вмешивается в хозяйственную и финансовую деятельность Учреждения, за исключением случаев, установленных законом и иными правовыми актами, в том числе, когда действия Учреждения противоречат его Уставу, либо создают реальную угрозу причинения ущерба имуществу Учреждения.

6.14. Право оперативного управления имуществом Учреждения прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а так же в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Собственника имущества.

VII. Учет, отчетность и контроль за деятельностью Учреждения

7.1. Учреждение ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, представляет Учредителю, органам контроля отчеты в установленные сроки и по установленным формам.

Учреждение имеет право поручить ведение бухгалтерского учета централизованной бухгалтерии на основании заключенного договора.

7.2. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский (бюджетный) учет, руководствуясь Федеральным законом от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Бюджетным кодексом

Российской Федерации, а также налоговый учет в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

7.3. Учреждение отражает в плане финансово-хозяйственной деятельности все доходы, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доход деятельности.

7.4. Формы и порядок ведения бухгалтерского (бюджетного) учета устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации, Министерством финансов Ставропольского края, сроки представления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются Учредителем.

7.5. Формы статистической отчетности Учреждения, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

7.6. Учреждение исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регуливающими бюджетные правоотношения.

7.7. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется Учредителем и соответствующими федеральными органами.

7.8. За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную действующим законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

7.9. Контроль за использованием по назначению, сохранности и эффективности использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляет директор Учреждения и Учредитель.

VIII. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Деятельность Учреждения прекращается на основании и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель Собственника имущества. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

8.3. Учреждение считается прекратившей свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.4. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

8.6. При ликвидации или реорганизации Учреждения осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод в другие общеобразовательные учреждения обучающихся по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.7. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам).

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно - историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в краевой государственный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

IX. Заключительные положения

9.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем по согласованию с Собственником имущества и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Уставом, Учреждение руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации.



Пронумеровано,
принципировано и скреплено

Экземпляр (-ов)

С. С. Мухоморова

Межрайонная ИФНС России №11
по Ставропольскому краю

Зарегистрировано:

Дата *15 августа 2018г*

ГРН *2182654464491*

ОГРН *1022603624738*

Для документа *Мулиева Д.И.*

М.П.

